

15. zasadnutie Rady vlády SR pre mimovládne neziskové organizácie
20. júna 2018 od 10:00 hod.

Bod č. 2.4 programu: GDPR – prevedenie do praxe, povinnosti MNO

Dňa 25. mája 2018 nadobudli účinnosť [Nariadenie č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov](#) (General Data Protection Regulation, skratka GDPR) a [zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov](#). Každý prevádzkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade s uvedenými predpismi. Nariadenie je uplatniteľné priamo, bez potreby použiť národnú legislatívu, zákon sa potom vzťahuje na subjekty, ktoré nepodliehajú právu Európskej únie a na spracúvanie osobných údajov v osobitných prípadoch, ako napr. v trestnom konaní, na akademické, umelecké, literárne, či žurnalistické účely.

Základné pojmy:

1. Spracúvanie osobných údajov je akékoľvek nakladanie s osobnými údajmi, napríklad ich zhromažďovanie (vytváranie databázy kontaktov), kopírovanie, zálohovanie, upravovanie, triedenie, mazanie, skartovanie, šírenie atď.
2. Prevádzkovateľ je každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá spracúva osobné údaje.

Odporúčania a povinnosti pre MNO:

1. Je vhodné vykonať audit/analýzu informačných systémov a urobiť poriadok v dátach. Informačný systém je napríklad databáza kontaktov v elektronickej alebo fyzickej forme.

- aké osobné údaje spracúvate (meno, priezvisko, e-mail, telefón, adresa, rodné číslo, výška, váha, farba očí, zdravotný stav, vierovyznanie, spotrebiteľské preferencie a pod.),
- v akej forme ich spracúvate (elektronická – v exceli, vo worde, v cloude, fyzická – papierová, na CD, na USB a pod.),
- akými prostriedkami ich spracúvate (softvér, hardvér, cloud, a pod.),
- ktoré osoby prichádzajú do styku s osobnými údajmi,
- ako sú osobné údaje zabezpečené pred zneužitím (dôveryhodnosť osôb prichádzajúcich do styku s osobnými údajmi, šifrovanie, ochrana heslom, uzamykateľná skrinka na dokumenty obsahujúce osobné údaje a pod.),
- aké hrozí riziko zneužitia osobných údajov (krádež, zničenie, únik, neoprávnené nakladanie a pod.).

2. Je **nutné stanoviť účely spracúvania** osobných údajov (posielanie newsletterov, evidencia zamestnancov, poskytovanie osobných údajov sociálnej a zdravotnej poisťovni, priamy marketing a pod.)

3. Je **nutné stanoviť právny základ spracúvania** osobných údajov:

- súhlas – musí byť výslovný a na konkrétne stanovené účely
- zmluvný vzťah – napríklad pracovnoprávna zmluva, kúpna zmluva, zmluva o zastúpení a pod.
- oprávnený záujem – podrobne rozobrané v analýze advokátskej kancelárie Nechala & Co. (v prípade záujmu pošleme)
- zákonná povinnosť – napríklad poskytovanie osobných údajov sociálnej a zdravotnej poisťovni, na účely exekúcie dotknutej osoby (zrážky zo mzdy), štatistické zisťovanie, zápis orgánov právnickej osoby do registra a pod.

Súhlas je potrebný iba v prípade, ak nie je možné použiť iný právny základ.

4. Verejnoprávne subjekty (štátne orgány a organizácie, mestá a obce) sú povinné ustanoviť zodpovednú osobu. Pre súkromnoprávne subjekty (vrátane MNO) **nie je potrebné** ustanoviť zodpovednú osobu.

5. V prípade pochybností je najlepšie obrátiť sa na Úrad na ochranu osobných údajov, ktorý je zo zákona povinný na požiadanie poskytnúť potrebné informácie, prípadne si nájsť potrebné informácie na [stránke úradu](#).